

Башкортостан Республикаһы
Бөрө районы муниципаль районынын
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ МУНИЦИПАЛЬ
КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ
БӨРӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ
(Мәғариф идаралығы МКУ)

Администрация муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ Управление образования)

БОЙОРОК

«11» ноя 2023г. № 131-К

ПРИКАЗ

«12» ноя 2023г.

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года

Во исполнении постановления Правительства Республики Башкортостан от 25 октября 2021 года №564 «О развитии системы отдыха и оздоровления детей в Республике Башкортостан на 2021-2024 годы», постановления Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2022 года № 712 «О внесении изменений в Порядок организации и обеспечения органами исполнительной власти Республики Башкортостан отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления», протокола № 13 заседания республиканской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей от 18 ноября 2022 года и на основании Постановления администрации муниципального района Бирский район РБ от 15 мая 2023 года № 587 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе Бирский район Республики Башкортостан в 2023 году», в целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости, безопасности во время летних каникул, в соответствии с планом работы МКУ Управление образования на 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций в период летних каникул 2023 года:

1.1. Создать условия для открытия лагерей, организованных образовательными организациями муниципального района Бирский район РБ, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в летний период 2023 года в соответствии с Методическими рекомендациями

3.1/2.4.0185-20 в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (с изменениями: СПЗ.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- назначить начальников лагерей дневного пребывания и лагерей труда и отдыха в образовательных организациях, ответственных за организацию и проведение летней оздоровительной кампании в срок до 27 мая 2023 года;

- обеспечить качественный подбор педагогических кадров для работы в летних лагерях дневного пребывания и лагерях труда и отдыха;

- представить и согласовать с Бирским Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан пакет необходимой документации для функционирования летнего оздоровительного лагеря в срок до 01.06.2023 года;

- обеспечить информационное, программно-методическое сопровождение летнего оздоровления и занятости детей и подростков.

1.2. Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации летнего отдыха детей.

1.3. Взять под персональный контроль организацию перевозок детей автобусами, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами. В срок до 30.05.2023 г. представить информацию о планируемых перевозках детей к местам отдыха и обратно в период летних каникул 2023 года (Приложение №4).

1.4. Организовать питание в период работы оздоровительных лагерей дневного пребывания за счет средств республиканского бюджета продолжительностью смены 21 календарный день.

1.5. Организовать питание в период работы лагерей труда и отдыха за счет средств муниципального бюджета продолжительностью смены 14 календарных дней.

1.6. Использовать расчет стоимости путевки в лагерях с двухразовым питанием, утвержденный постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2022 года № 712 «О внесении изменений в Порядок организации и обеспечения органами исполнительной власти Республики Башкортостан отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления» и на основании Постановления администрации муниципального района Бирский район РБ от 15 мая 2023 года № 587 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном районе Бирский район Республики Башкортостан в 2023 году».

1.7. Организовать подготовку образовательных организаций к приемке лагерей дневного пребывания в соответствии с Реестром на 2023 год, требованиями СанПин 2.4.3648-20.

1.8. На основании акта приемки и результатов проверки, заключения комиссии Бирского Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан обеспечить работу лагерей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления.

1.9. Обеспечить выполнение в учреждениях требований санитарного законодательства по организации питания, содержанию и эксплуатации помещений и оборудования.

2. Руководителям образовательных организаций, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха для детей и подростков:

2.1. Обеспечить контроль за:

- прохождением санитарного минимума сотрудниками лагерей в срок до 1 июня 2023 года;

- прохождением медицинских осмотров всеми сотрудниками оздоровительных лагерей – в срок до 1 июня 2023 года;

- прохождением гигиенического обучения сотрудников оздоровительных лагерей;

- получением разрешений на открытие лагерей в соответствии с Реестром организаций отдыха и оздоровления детей в Бирском Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан. Копию разрешения на открытие лагеря представить в МКУ Управление образования каб.209 (Гороховой А.В.).

2.2. Разработать и представить в МКУ Управление образования мониторинг занятости обучающихся на период летних каникул (приложение №1) в каб. 209 или по электронной почте birsk_uvr@mail.ru, в срок до 01.06.2023 года.

2.3. Обеспечить 100% занятость учащихся, состоящих на различных видах учета, детей-инвалидов. Представить информацию (приложение №2) в МКУ Управление образования (каб.209) или по электронной почте birsk_uvr@mail.ru, в срок до 01.06.2023 г. Составить индивидуальные карты занятости детей перечисленных категорий.

2.4. Разработать и утвердить программы лагерей на период летних каникул в срок до 30.05.2023 года.

2.5. Обеспечить работу кружков, секций, объединений, индивидуальных и групповых занятий, других организованных форм отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул 2023 года. Утвердить план работы

учреждения в период летних каникул и разместить на информационных стендах в срок до 01.06.2023 года.

2.6. Принять меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период летних каникул 2023 года.

2.7. Обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности при организации массовых и оздоровительных мероприятий.

2.8. В целях предупреждения энтеровирусных инфекций в образовательных учреждениях обеспечить контроль и выполнение комплекса профилактических и противоэпидемиологических мероприятий за соблюдением мер личной гигиены.

2.9. Обеспечить контроль и проведение всего комплекса противоэпидемиологических мероприятий в образовательных учреждениях при регистрации случая заболевания энтеровирусной, острой кишечной инфекцией. Оперативно принимать меры по изоляции воспитанников с симптомами инфекционных заболеваний.

2.10. Обеспечить полный объем дезинфицирующих средств для проведения текущей дезинфекции в образовательных учреждениях в соответствии с потребностью.

2.11. Обеспечить выполнение в учреждениях требований санитарного законодательства по организации питания, содержанию и эксплуатации помещений и оборудования.

2.12. Информацию о профилактике кишечных и энтеровирусных инфекций разместить на информационном стенде.

2.13. Обеспечить при организации питания в образовательных учреждениях:

- наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов, пищевого сырья (товарно-сопроводительной документации, содержащей сведения об обязательном подтверждении соответствия по каждому наименованию товаров (сертификат соответствия – его номер, срок действия, орган, выдавший сертификат или сведения о декларации о соответствии – ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший);
- наличие условий для хранения и контроль за сроками годности и условиями хранения готовой пищи, пищевых продуктов, в том числе требующих особых температурно-влажностных режимов хранения;
- наличие примерного 10-дневного меню и технологических карт на блюда, включенные в примерное меню;
- исправность оборудования для тепловой обработки продуктов в соответствии с технологическими картами примерного 10- дневного меню;
- строгое соблюдение технологии приготовления пищи.

- 2.14. Обеспечить соблюдение питьевого режима; использовать для питья только бутилированную или кипяченую воду.
- 2.15. При планировании мероприятий, связанных с посещением лесной зоны, отработать совместно с органами здравоохранения схемы проведения экстренной помощи пострадавшим на маршруте детям специфическим иммуноглобулином при обнаружении присасывании клеща.
- 2.16. Принять меры по противодействию терроризму и экстремизму в образовательных организациях.
- 2.17. Обеспечить качественную подготовку и наличие подтверждающих документов (программы, планы мероприятий, Положения, карты занятости, приказы), их хранение в доступном месте для сотрудников, осуществляющих административно-организаторские функции.
- 2.18. Разместить информацию о сроках и формах организации летнего отдыха школьников в период летних каникул 2023 года на информационных стендах и сайтах учреждений в срок до 01.06.2023 года.
- 2.19. Разработать и представить в МКУ Управление образования отчет - самоанализ об организации смены летних каникул в каб. 209 или по электронной почте birsk_uvr@mail.ru, в срок до 01.07.2023 года. (Приложение №4).

3. Директору МАУДО ДООЦТЭиО «Вояж» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан Зотовой Е.В.:

- создать условия для организации работы ДБО «Лесная сказка»;
- подготовить ДБО «Лесная сказка» в срок до 01.06.2023 года;
- представить и согласовать с Бирским Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан пакет необходимой документации, согласно СанПин для функционирования детской базы отдыха в срок до 01.06.2023 года;
- назначить начальника ДБО «Лесная сказка» на 1,2,3 смены, обеспечить качественный подбор педагогических кадров для работы в ДБО «Лесная сказка»;
- завершить комплектование кадров на основе трудовых договоров в срок до 01.06.2023 года;
- обеспечить информационное, программно-методическое, сопровождение летнего оздоровления и занятости детей и подростков;
- провести инвентаризацию материальных ценностей ДБО «Лесная сказка» в срок до 01.06.2023 года;
- начать работу ДБО «Лесная сказка» не позднее 9 июня 2023 г.;
- организовать деятельность детской базы отдыха в три смены, продолжительностью в 21 календарный день;
- обеспечить круглосуточное дежурство служб охраны в ДБО «Лесная сказка»;

- на основании акта приемки и результатов проверки, заключения комиссии Бирского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по РБ обеспечить работу загородной базы отдыха в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника ДБО «Лесная сказка».

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника по учебно-воспитательной и методической работе МКУ Управление образования Мальцеву Г.М.

Начальник



А.Р.Искандаров

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

Мальцева Г.М. “ ” 20 23 г.
(личная подпись)

Мониторинг занятости учащихся в период летних каникул 2023 года

(наименование учреждения)

Виды и формы отдыха детей	Июнь (кол-во детей)	Июль (кол-во детей)	Август (кол-во детей)
1.Лагеря с дневным пребыванием детей			
2. Лагеря труда и отдыха (с питанием)			
3.Профильные объединения, кружки различных направлений, в т.ч.:			
-физкультурно-спортивного			
-туристско-краеведческого			
-социально- педагогического			
-эколого-биологического			
-художественно- эстетического			
-естественно-научного			
-научно-технического			
-спортивно-технического			
-военно-патриотического			
-другие			
4. участие в организованных походах, экскурсиях, мероприятиях			
Итого занято в учреждении образования			
5. Выезд в ЗОЛ			
6.выезд в санатории			
7. трудоустроенные			
8.через центр занятости			
Итого занято:			

Директор _____

ФИО

Приложение №2
к приказу МКУ Управление
образования
№ 131-к от « 22 » мая 2023г.

Мониторинг
занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета
(КДН, ОДН, ВШУ), детей –инвалидов период летних каникул 2023 года

(наименование учреждения)

Виды и формы отдыха детей	июнь				июль				август			
	Состоящих на учете в КДН	Состоящих на ВШУ	инвалидов	из малоимущих семей	Состоящих на учете в КДН	Состоящих на ВШУ	инвалидов	из малоимущих семей	Состоящих на учете в КДН	Состоящих на ВШУ	инвалидов	из малоимущих семей
Лагеря с дневным пребыванием												
Лагеря труда и отдыха												
3.Профильные объединения, кружки различных направлений, в т.ч.:												
-физкультурно-спортивного												
-туристско-краеведческого												
-социально-педагогического												
-эколого-биологического												
-художественно-эстетического												
-естественно-научного												
-научно-технического												
-спортивно-технического												
-военно-патриотического												
-другие												
4. участие в организованных походах, экскурсиях, мероприятиях												

[illegible]

Приложение № 3
к приказу МКУ Управление
образования
№ 43/40 от «22» сентября 2023 г.

Информация
о планируемых перевозках детей к местам отдыха и обратно
в период летних каникул 2023 года

Наименование учреждения	Маршрут	Вид транспорта	Дата и время убытия группы	Номер рейса	Дата и время прибытия группы	Номер рейса	Кол-во детей	ФИО ответственного

Руководитель _____ ФИО _____

Приложение №4 к приказу МКУ
Управление образования
№ 884 от «22» м.авг. 2023 г.

ОТЧЕТ –САМОАНАЛИЗ

об организации _____ смены летних каникул 2023 года

(наименование организации)

№ пп	Наименование критерия	Оценка критерия	Самоанализ учреждения (в баллах)	Обоснование оценки учреждения
1.	Охват занятости учащихся различными формами отдыха, организованными в учреждении образования в период каникул	2 балла – охват обучающихся организованными формами отдыха в период каникул не менее 75% от общего кол-ва детей 1 балл - охват обучающихся организованными формами отдыха в период каникул не менее 75% от общего кол-ва детей		Всего детей в учреждении _____, из них - 6 лет: _____, 1-5 кл. _____ 6-10 кл. _____ Отдельно 16-17 лет _____ малоимущих всего _____ дети –сироты _____ дети, находящиеся под опекой _____ Занятых в различных формах в учреждении (указать кол-во человек, % от общего кол-ва учащихся) _____ Из них: - в объединениях, кружках, секциях _____ - в лагерях труда и отдыха _____ - в туристических походах, экскурсиях _____ Организованы в других формах: _____ - в ЗОЛ - _____ - в санаториях _____ - трудоустроены _____
2.	Выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха	2 бала – 100% выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха с питанием		Кол-во учащихся в лагере _____
3.	Соблюдение норма СанПин при организации лагеря	3 балла- отсутствие замечаний по нарушениям правил организации лагеря		Наличие замечаний по организации лагеря _____ Кем и когда выявлены замечания _____

4.	Организация новых форм отдыха и занятости детей	2 балла - Организация новых форм отдыха и занятости детей		Название форма Направление деятельности Направление программы
5.	Организация и проведение мероприятий	2 балла - организация и проведение не менее 2-х мероприятий 1 балл - организация и проведение одного мероприятия		Дата проведения Место проведения Название мероприятия Кол-во участников мероприятия
6.	Создание благоприятного отдыха для оздоровления детей в учреждении	2 балла эстетическое и тематическое оформление учреждения лагерь и игровых комнат в соответствии с направлением программы, отсутствие случаев травматизма.		Оформление полного перечня документов на информационном стенде для родителей учащихся Тематическое оформление кабинетов Наличие информации на сайте учреждения Наличие нормативных документов (приказов) на выезды учащихся Проведение инструктажа по ТБ, заполнение журнала по ТБ Обеспечение ограничения доступа посторонних лиц в учреждение Наличие инструкций для воспитателей и воспитанников Наличие должностных инструкций для работников, проведение инструктажа по предупреждению случаев травматизма, несчастных случаев Оформление уголка безопасности Наличие графика работы персонала Всего в учреждении детей, находящихся на всех видах учета, в т.ч.: КДН - _____ ВШУ - _____ Из них занято: _____ в т.ч. (указать формы занятости кол-во человек): - _____ - _____ - _____ Всего детей-инвалидов - _____ Из них занято - _____ в т.ч. (указать формы занятости кол-во человек): В наличии _____
7.	Обеспечение занятости обучающихся состоящих на различных видах учета	2 балла - 100% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организационных формах отдыха 1 балл - 90% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организационных формах отдыха		
8.	Наличие нормативных документов по организации отдыха и занятости детей	2 балла - качественная разработка и наличие приказов, положений,		

		правил, программы по организации каникулярного отдыха детей		
9.	Отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов	2 балла -отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов		Жалобы родителей (кол-во, тема) Проверяющие организация Дата проверки
10.	Освещение каникулярного отдыха обучающихся в СМИ	1 балл –в местных газетах, ТВ		Результаты проверки
11.	Участие в районных, городских конкурсах, проводимых в период каникул	В городских: 3 балла – лауреаты, призеры, победители 2 балла – участники В районных 2 балла – лауреаты, призеры, победители 1 балл –участники		Дата выступления Наименование СМИ Тема выступления Название конкурса Результаты конкурса
ИТОГО:		Максимально - 5 баллов		

Руководитель учреждения

Исполнитель : ФИО , телефон